

## **CREDENCIAMENTO PÚBLICO**

002/2025

### **CONTRATANTE**

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA  
REGIÃO DE JUAZEIRO

### **OBJETO**

CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO  
PRIVADO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ANÁLISE  
DE EXAMES LABORATORIAIS.

### **DATA DE INICIO DO CREDENCIAMENTO**

Dia 28/04/2025

## **Sumário**

1. DA PARTICIPAÇÃO .....	3
2. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO: .....	4
3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	6
4. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: .....	6
5. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO: .....	7
6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: .....	8
7. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES: .....	8
8. DOS RECURSOS:.....	8
9. DA FORMALIZAÇÃO: .....	9
10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: .....	9
11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: .....	10
12. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: .....	10
13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: .....	10
14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS: .....	11

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**

**Processo Administrativo Nº 027/2025**

Torna-se público que o Consórcio Público Interfederativo De Saúde Da Região De Juazeiro, por meio da sua comissão de licitações e contratos, sediado Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio, CEP 48.903-050, Juazeiro – BA, comunica aos interessados a abertura do presente edital para o instrumento auxiliar de CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal de Nº 14.133/2021, Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações pela Lei Complementar de nº 147/2014, Lei Federal de Nº 11.488/2007, e das demais exigências estabelecidas neste edital, para o CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ANÁLISE DE EXAMES LABORATORIAIS.

Referido edital ainda constará publicado integralmente com todos os seus anexos, no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas-, pois a Plataforma LICITANET já resta interligada naquele importante Portal.

Conforme consta do Inciso XLIII do artigo 6º da Lei Federal de nº 14.133/2021, o Credenciamento Público é um processo administrativo de chamamento público, em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens, para que preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto, quando convocados.

Não se trata o credenciamento de uma modalidade de licitação, pois não existe concorrência e ou competição, já que todas as empresas que preencherem os requisitos deste instrumento convocatório, serão CREDENCIADAS.

O Credenciamento é um procedimento auxiliar das licitações e das contratações, conforme disposto no Artigo 78º e 79º da Lei Federal de nº 14.133/2021.

## **1. DA PARTICIPAÇÃO**

**1.1.** As pessoas jurídicas interessadas em prestar os serviços, objeto deste credenciamento, deverão entregar os documentos indicados no item 2 desse edital no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**1.2.** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante o período de 12 meses.

**1.3.** Na hipótese de contratação paralela e não excludente, bem como no caso de seleção a critério de terceiros, as condições de contratação serão padronizadas, bem como definidos os valores das contratações.

**1.4.** O objeto do presente credenciamento não poderá ser transferido a terceiros, sem expressa autorização da Administração, hipótese de subcontratação parcial.

**1.5.** Caberá denúncia do presente credenciamento, por ato unilateral de qualquer das partes, mediante notificação prévia, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

**1.6.** Não poderão participar do credenciamento os interessados que:

- a) Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- b) Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- c) Estiverem suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII,

da Lei 14.133/2021;

- d) Forem declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos VIII, IX, X, XI ou XII, da Lei 14.133/2021;
- e) Tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

**1.7.** A inscrição neste processo de credenciamento se dará por meio da análise dos documentos necessários, devidamente preenchidos, acompanhado de toda a documentação exigida, e implica aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e atos normativos pertinentes expedidos pela Administração, independente de declaração expressa.

**1.8.** Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos.

**1.9.** Para solicitar o credenciamento, o representante legal deverá ser aquele indicado no contrato social ou procurador devidamente constituído.

**1.10.** No caso de procurador, este deverá apresentar o instrumento de procuração nas formas legais.

**1.11.** O interessado em se credenciar, deverá comprovar através de documentação hábil possuir habilitação devidamente qualificada para o que se credencia.

**1.12.** Os documentos necessários para se credenciar constarão neste instrumento e seus Anexos.

**1.13.** O credenciamento não terá garantia de prestação dos serviços, que será de acordo com a necessidade, interesse público, não gerando este instrumento nenhuma garantia de contratação.

## **2. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO:**

**2.1.** Os interessados ao credenciamento deverão apresentar no portal de licitações LICITANET [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), os documentos dentro do prazo de validade.

### **2.2. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.2.1.** Cédula de identidade de todos os sócios da pessoa jurídica;

**2.2.2.** Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;

**2.2.3.** Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

**2.2.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;

**2.2.5.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

**2.2.6.** Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar propostas, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

### **2.3. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- 2.3.2. Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- 2.3.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 2.3.4. Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 2.3.5. Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- 2.3.6. Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- 2.3.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 2.3.8. Alvará De Funcionamento atualizada, emitido por órgão municipal da sede do licitante.

#### **2.4. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 2.4.1. Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade ou com data não superior a 90 (noventa) dias da data de entrega da solicitação de credenciamento.
- 2.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- 2.4.3. A real situação financeira do proponente poderá ser verificada com base nos Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente, Solvência e Endividamento, demonstrados por memória de cálculo, através da apresentação dos cálculos abaixo, por profissional competente:

I. O Índice de Liquidez Corrente (ILC) é o quociente da divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante, conforme abaixo:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

II. O Índice de Liquidez Geral (ILG), correspondente ao quociente da soma do Ativo Circulante com Realizável em Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Exigível em Longo Prazo, conforme abaixo:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo prazo}}$$

III. O Índice de Solvência Geral (ISG), correspondente ao quociente do Ativo Total pela soma do Passivo Circulante com o Exigível em Longo Prazo, conforme abaixo:

ISG=

Ativo Total

---

Passivo Circulante + Exigível em Longo prazo

Será habilitada a empresa que apresentar:

- a) Índice de Liquidez Corrente (ILC) - igual ou maior que 1,0;
- b) Índice de Liquidez Geral (ILG) - igual ou maior que 1,0;
- c) Índice de Solvência Geral (ISG) - igual ou maior que 1,0.

**2.4.4.** A(s) Licitante(s) deverá(ão) apresentar os Balanços contendo as assinaturas do(s) representante(s) legal(is), e do Contador responsável ou profissional equivalente, devidamente registrados na Junta Comercial, juntamente com a cópia da Carteira de Identidade profissional do mesmo, bem como, os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário;

## **2.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

**2.5.1.** Declaração de Aceite de Preços.

**2.5.2.** Os interessados no CREDENCIAMENTO devem atender a qualificação técnica prevista no **Item 5** do Termo de Referência **(ANEXO I)**

## **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**3.1.** Dentre as propostas serão credenciadas as que atenderem às exigências estipuladas neste edital, **sendo que o proponente deverá comprometer-se a atender ao(s) ITEM (ns) INTERESSADO(S) COM SEUS VALORES, INDICANDO-O(S), conforme descrito no Anexo I deste Edital.**

**3.2.** Na apresentação dos documentos para o credenciamento o interessado deverá declarar expressamente o valor da prestação dos serviços conforme o **Anexo I**, ficando ciente de que, caso seja habilitado além da quantidade discriminada no **Anexo I**, **ficará credenciado numa lista, podendo ser chamado a qualquer momento, a depender da necessidade do Consórcio Público.**

## **4. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**4.1.** Poderão participar do referido credenciamento, laboratórios, legalmente estabelecidos nas cidades de Juazeiro-BA e Petrolina-PE no raio de 50 km da sede da Policlínica Regional de Juazeiro e que comprovarem, por meio de documentação específica, idoneidade para a prestação do referido serviço, que será sob o regime de ordem de serviço, sendo a solicitação encaminhada pelo Consórcio Público, através de requisição emitida por intermédio do seu Diretor Administrativo.

**4.2.** Caso haja o credenciamento de múltiplos prestadores, a seleção para a execução dos serviços seguirá as seguintes condições:

- a) A ordem cronológica de credenciamento.
- b) Comprovação de disponibilidade imediata para atendimento Imediato
- c) Proximidade da Sede da Policlínica

**4.3.** Na hipótese de impossibilidade de prestação do serviço pelo primeiro credenciado, será observado o critério de ordem cronológica, prosseguindo-se na lista até que a execução ocorra com a maior celeridade possível.

**4.4.** Fica a cargo da administração do consórcio, a análise do serviço prestado, podendo mediante observação negativa, dirigir os serviços a outro credenciado.

**4.5.** É de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO as despesas com pessoal e material para execução do respectivo serviço, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes do serviço, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Consórcio.

**4.6.** Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

**4.7. É vedado:**

a) o credenciamento de profissionais que sejam servidores, conforme art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, do órgão credenciante, bem como de pessoas jurídicas com as quais esses mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

b) a cobrança direta ao beneficiário de quaisquer valores decorrentes do credenciamento.

**4.8.** O Consórcio reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder no descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**4.9.** O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observando o prazo de antecedência de 30 dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente.

**4.10.** Não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização prévia e expressa da Administração.

## **5. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:**

**5.1.** Prestar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratuamente avençadas e, ainda, as constantes do edital;

**5.2.** O serviço de análise laboratorial será realizado nas dependências do laboratório da empresa credenciada, ficando esta responsável pela logística de retirada, transporte seguro e adequado do material coletado na Policlínica Regional de Juazeiro até o seu laboratório, em conformidade com as normas de biossegurança aplicáveis.

**5.3.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao Consórcio Público e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução;

**5.4.** Responsabilizar-se sobre os serviços prestados e todas as atividades realizadas junto ao Consórcio sob pena de rescisão do termo de credenciamento e penalidades previstas em Lei;

**5.5.** O prazo de entrega do serviço começará a contar a partir da Coleta do Material;

**5.6.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**5.7.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**5.8.** Refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os



serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

**5.9.** A contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b) prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**5.10.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**5.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.12.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**6.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**6.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

**6.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na prestação de serviço, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**6.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**6.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a prestação de serviço, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**6.6.** Aplicar ao Contratado, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**6.7.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**6.8.** É obrigação do Contratante, sempre que solicitado pela empresa credenciada e desde que comprovada a efetiva execução dos serviços, emitir atestados de capacidade técnica relativos às atividades desempenhadas, nos termos e condições pactuadas.

## **7. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

**7.1.** Eventuais pedidos de impugnações ao presente edital CREDENCIAMENTO deverão ser dirigidos ao Setor de Compras e Licitações e protocolizados durante o horário de expediente da Consórcio Público, ou pelo e-mail: licitacaocpisrj@gmail.com, em até três dias úteis após a publicação.

## **8. DOS RECURSOS:**

**8.1.** O resultado do deferimento ou indeferimento do credenciamento será publicado pelo Consórcio



## CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO

Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio,  
CEP 48.903-050, Juazeiro – BA

CNPJ: 32.090.677/0001-54 email: consorciodesaudejuazeiro@gmail.com

durante e/ou após a vigência deste Edital, à medida que a análise de que trata essa cláusula for concluída, no mesmo endereço eletrônico <https://www.cpisrj.ba.gov.br/diario-eletronico>

**8.2.** Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação enviada, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da divulgação, observadas as seguintes determinações:

- a) O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação enviada no ato da inscrição, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.
- b) A Autoridade Máxima poderá decidir pela reconsideração ou manutenção da decisão, devendo, neste caso, expedir decisão definitiva no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.
- c) Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderão interpor recurso.
- d) Serão conhecidos somente os pedidos de revisão tempestivos, motivados e não protelatórios.
- e) Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados por meio do endereço eletrônico na mesma plataforma pela qual interporam o recurso, ou seja, esta comunicação entre credenciante e CREDENCIADA se dará via protocolo no Setor de Compras e Licitação do Consórcio, sediado Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio, CEP 48.903-050, Juazeiro – BA, no horário de segunda a sexta-feira da 08h00min às 12h00min, ou através de solicitação via e-mail: [licitacaocpisrj@gmail.com](mailto:licitacaocpisrj@gmail.com), bem como, no site do consórcio: [www.cpisrj.ba.gov.br](http://www.cpisrj.ba.gov.br). e/ou [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## 9. DA FORMALIZAÇÃO:

**9.1.** O credenciamento será formalizado mediante um termo de declaração de credenciamento feito pelo consórcio, contendo todas as informações e condições previstas neste edital que lhe forem pertinentes.

**9.2.** O termo de credenciamento, após sua formalização, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com os serviços acordados entre as partes e demais normas regulamentadoras dos respectivos serviços prestados. Entretanto, se no curso da execução houver indício de violação contratual pelo credenciado, fica facultado ao CREDENCIANTE suspender temporariamente a prestação de serviços prevista no termo de credenciamento, até o término do processo administrativo instaurado para apuração dos fatos supostamente irregulares/indevidos.

## 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**10.1.** O pagamento ao CREDENCIADO será efetuado mensalmente, até o 30º (trigésimo) dia útil, após a entrega da fatura do serviço prestado ao CREDENCIANTE;

**10.2.** A fatura da prestação de serviço deverá ser encaminhada ao Departamento Administrativo/Financeiro da Consórcio, até o 2º (segundo) dia útil subsequente à prestação do serviço, constando os serviços prestados com seus respectivos valores, além de uma via da requisição que motivou a manutenção.

**10.3.** O pagamento será realizado através de transferência bancária, cuja titularidade da conta deverá ser do CREDENCIADO com CNPJ idênticos aos utilizados no Termo de Credenciamento.

**10.4.** Os critérios, documentação, condições e prazos necessários para apresentação de faturas, contas referentes aos serviços prestados e glosas, bem como os prazos para liquidação das contas, estão estabelecidos no termo de credenciamento de prestação de serviços.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**11.1.** Para atender as despesas decorrentes do credenciamento dos serviços deste edital, serão utilizados recursos próprios em conformidade com a dotação orçamentária abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTARIA	010101	CONS. INTERF. DE SAUDE REG. DE JUAZEIRO
PROJETO/ATIVIDADE	2.002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICLÍNICA
CLASSIFICAÇÃO	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA
FONTE DE RECURSO	15001002	RECURSOS NÃO VINCULADOS DA COMPENSAÇÃO DE IMPOSTOS

## **12. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**12.1.** O Consorcio, realizará o acompanhamento da execução dos serviços credenciados por meio do seu Diretor Administrativo, acompanhado do Diretor Assistencial da Policlínica, devendo as intercorrências serem registradas em relatórios anexados ao processo do credenciado.

**12.2.** A fiscalização ou o acompanhamento previsto neste item não excluem e não reduzem a responsabilidade dos credenciados por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**13.1.** Nos termos do art. 156 da Lei Nacional nº 14.133/21, pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo descumprimento de quaisquer obrigações assumidas perante a Administração, o credenciado, a quem será garantida prévia defesa, ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantindo-se contraditório e ampla defesa:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória entre [0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)] do valor do contrato celebrado;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- e) O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n. 14.133/21.
- f) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- g) A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- h) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o promitente contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.
- i) A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item 16.1. As sanções previstas nos itens 16.1.1, 16.3. e 16.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 16.1.2, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n. 14.133/21.

**13.2.** Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos bens ou de metas aprovadas.

**13.3.** O termo de credenciamento poderá ser rescindido por ato formal e unilateral pela Administração, nos casos enumerados no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021, observado o art. 138 da mesma norma, assegurado o contraditório e ampla defesa do contratado.

**13.4.** No caso da rescisão prevista no item anterior, a Administração deverá comunicar o credenciado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam a este, quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

**13.5.** Também são causas de rescisão do termo de credenciamento a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital e no respectivo termo, bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação à Administração ou ao beneficiário, sem prejuízo das causas previstas na Lei 14.133/2021.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**14.1.** O extrato do presente Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.cpisrj.ba.gov.br](http://www.cpisrj.ba.gov.br), sendo de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações e os resultados divulgados. Nenhuma indenização será devida aos participantes pela elaboração e/ou envio de documentação relativa ao presente Edital, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação a este processo de credenciamento.

**14.2.** A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando sua exclusão do certame.

**14.3.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Consórcio Público.

**14.4.** Demais informações serão prestadas aos interessados no horário da 8h00min às 12h e das, na Nas dependências do Consórcio Público, sediado Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio, CEP 48.903-050, Juazeiro – BA.

**14.5.** Fica eleito o Foro da comarca de Juazeiro-BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

**14.6.** São anexos a este edital:

**I. Termo de Referência**

**II. Requerimento de Credenciamento**

**III. Declaração de Aceite de Preços**

**IV. Declaração De Disponibilidade De Maquinário**

**V. Termo de Credenciamento**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2025**

**CREDECIMENTO 002/2025**

**Anexo I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação, o Credenciamento de pessoa jurídica de direito privado para a prestação de serviço de análise de exames laboratoriais, a fim de suprirem as necessidades da Policlínica Regional de Saúde localizada no município de Juazeiro-Ba, mantida pelo Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Juazeiro-Ba.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Policlínica é uma unidade de saúde para atendimento de média complexidade nas especialidades médicas de anestesia, angiologia, cardiologia, endocrinologia, gastrologia, ginecologia, mastologia, neurologia, ortopedia, oftalmologia, otorrinolaringologia, pneumologia, radiologia, reumatologia, urologia, além dos Serviços de Apoio a Diagnóstico. Esses serviços suprem o vazio assistencial existente no Estado, entre a Atenção Básica e a Atenção Terciária, assegurando ao paciente a integralidade da assistência, evitando internações desnecessárias, migração de pacientes para a capital do Estado, superlotação das emergências e promovendo o fortalecimento Regional. Para assegurar a continuidade e qualidade nos serviços ofertados é fundamental a contratação de empresa para coleta e análise de exames laboratoriais afim de ofertar esse serviço ao nosso publico.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES**

O objeto contratado deverá ser entregue na sede da Policlínica Regional de Saúde, situada na Av. Raul Alves, S/N, Jardim Vitória, CEP 48903-000, Juazeiro-Ba, no horário das 08:00 às 18:00, de segunda a sexta-feira, com validade mínima de 12 (doze) meses, a contar do efetivo recebimento pela Policlínica Regional de Saúde, devendo ainda atender a todas as exigências dos órgãos de fiscalização e especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	25 Hidroxi Vitamina D	600	R\$ 12,33	R\$ 7.398,00
2	Ácido Fólico	300	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00
3	Ácido Úrico	1200	R\$ 3,19	R\$ 3.828,00
4	Alanina Aminotransferase (ALT)	3000	R\$ 1,45	R\$ 4.350,00
5	Aldosterona (Dosagem na Urina)	600	R\$ 13,78	R\$ 8.268,00
6	Alfa Feto Proteína (AFP)	300	R\$ 11,05	R\$ 3.315,00
7	Alfa-Hidroxiprogesterona	300	R\$ 23,64	R\$ 7.092,00
8	Amilase	1200	R\$ 2,62	R\$ 3.144,00
9	Anti Beta 2 glicoproteína IgG e IGM	600	R\$ 91,35	R\$ 54.810,00
10	Anti HBS	300	R\$ 8,99	R\$ 2.697,00
11	Anti HCV	300	R\$ 26,10	R\$ 7.830,00
12	ANTI Ro	200	R\$ 11,83	R\$ 2.366,00
13	ANTI Sm	200	R\$ 23,20	R\$ 4.640,00
14	Anticoagulante lúpico	300	R\$ 27,55	R\$ 8.265,00
15	Anticorpo anticentrômero	600	R\$ 25,38	R\$ 15.228,00

# **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO**

Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio,  
CEP 48.903-050, Juazeiro – BA

CNPJ: 32.090.677/0001-54 email: consorciodesaudejuazeiro@gmail.com

16	Anticorpo Antiestreptolisina O (ASLO)	600	R\$ 3,63	R\$ 2.178,00
17	Anticorpo Anti-Ilhotas	300	R\$ 133,40	R\$ 40.020,00
18	Anticorpo Anti-Insulina	300	R\$ 39,14	R\$ 11.742,00
19	Anticorpo Antipeptideo Citrulinado (Anti CCP)	600	R\$ 54,35	R\$ 32.610,00
20	Anticorpo Anti-receptor de TSH (TRAB)	600	R\$ 35,67	R\$ 21.402,00
21	Anticorpos Anti-tireoglobulina	600	R\$ 22,48	R\$ 13.488,00
22	Anti-DNA	300	R\$ 31,25	R\$ 9.375,00
23	Anti-GAD	300	R\$ 82,36	R\$ 24.708,00
24	Antígeno CA 125	300	R\$ 17,98	R\$ 5.394,00
25	Antígeno Carcinoembrionário (CEA)	300	R\$ 11,22	R\$ 3.366,00
26	Anti-HIV 1 e 2	300	R\$ 5,66	R\$ 1.698,00
27	Anti-HTLV 1 e 2	300	R\$ 25,52	R\$ 7.656,00
28	Anti-LKM1	200	R\$ 42,44	R\$ 8.488,00
29	Anti-Mitocondria	200	R\$ 23,19	R\$ 4.638,00
30	Anti-Musculo liso	200	R\$ 28,32	R\$ 5.664,00
31	Anti-TPO	600	R\$ 11,53	R\$ 6.918,00
32	Anti-Transglutaminase Tecidual IGA	600	R\$ 72,50	R\$ 43.500,00
33	Aspartato Aminotransferase (AST)	3000	R\$ 2,10	R\$ 6.300,00
34	Atividade do Complemento (CH50)	300	R\$ 48,94	R\$ 14.682,00
35	Bilirrubina Total e Frações	1200	R\$ 2,16	R\$ 2.592,00
36	C3	300	R\$ 15,95	R\$ 4.785,00
37	C4	300	R\$ 11,96	R\$ 3.588,00
38	CA 19-9	300	R\$ 11,17	R\$ 3.351,00
39	Cálcio	1200	R\$ 2,64	R\$ 3.168,00
40	Capacidade Total de Ligação do Ferro (TIBC)	600	R\$ 5,26	R\$ 3.156,00
41	Citopatológico de mama (Até 05 Lâminas)	600	R\$ 85,00	R\$ 51.000,00
42	Cloreto	1200	R\$ 1,44	R\$ 1.728,00
43	Coagulograma	1200	R\$ 4,06	R\$ 4.872,00
44	Cobre	300	R\$ 16,84	R\$ 5.052,00
45	Colesterol Total e Frações	3000	R\$ 6,82	R\$ 20.460,00
46	Cortisol Sérico	400	R\$ 23,64	R\$ 9.456,00
47	Creatinina	3000	R\$ 1,36	R\$ 4.080,00
48	Creatinofosfoquinase (CPK)	600	R\$ 2,65	R\$ 1.590,00
49	Desidrogenase Láctica	300	R\$ 4,35	R\$ 1.305,00
50	Dosagem de reticulócitos	200	R\$ 10,51	R\$ 2.102,00
51	Eletroforese de proteínas	300	R\$ 16,97	R\$ 5.091,00
52	Estradiol	300	R\$ 6,08	R\$ 1.824,00
53	Fator Antinuclear (FAN)	300	R\$ 9,87	R\$ 2.961,00
54	Fator de Crescimento Tipo Insulina I (IGF-1)	300	R\$ 25,40	R\$ 7.620,00
55	Ferritina	1200	R\$ 6,64	R\$ 7.968,00
56	Ferro	1200	R\$ 1,74	R\$ 2.088,00
57	Fosfatase Alcalina	1200	R\$ 5,08	R\$ 6.096,00
58	Fósforo	600	R\$ 7,25	R\$ 4.350,00

# **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO**

Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio,  
CEP 48.903-050, Juazeiro – BA

CNPJ: 32.090.677/0001-54 email: consorciodesaudejuazeiro@gmail.com

59	Frutosaminas	600	R\$ 17,61	R\$ 10.566,00
60	Gama GT	3000	R\$ 1,60	R\$ 4.800,00
61	Glicemia em jejum	3000	R\$ 1,16	R\$ 3.480,00
62	Glicemia Pós-Prandial	3000	R\$ 1,16	R\$ 3.480,00
63	HbsAG	600	R\$ 7,24	R\$ 4.344,00
64	Hemoglobina Glicada	1200	R\$ 10,01	R\$ 12.012,00
65	Hemograma	3000	R\$ 5,37	R\$ 16.110,00
66	Hormônio Adrenocorticotrófico (ACTH)	300	R\$ 16,53	R\$ 4.959,00
67	Hormônio de Crescimento (HGH)	300	R\$ 29,75	R\$ 8.925,00
68	Hormônio Estimulador da Tireoide (TSH)	600	R\$ 2,31	R\$ 1.386,00
69	Hormônio Folículo-estimulante (FSH)	600	R\$ 8,24	R\$ 4.944,00
70	Hormônio Luteinizante (LH)	600	R\$ 5,51	R\$ 3.306,00
71	Insulina Basal	300	R\$ 11,54	R\$ 3.462,00
72	Látex Fator Reumatoide	1200	R\$ 8,92	R\$ 10.704,00
73	Lipase	600	R\$ 5,13	R\$ 3.078,00
74	Lítio	100	R\$ 5,29	R\$ 529,00
75	Magnésio	300	R\$ 10,15	R\$ 3.045,00
76	Microalbuminúria	300	R\$ 11,56	R\$ 3.468,00
77	Parasitológico de Fezes	1200	R\$ 8,85	R\$ 10.620,00
78	Paratormônio (PTH)	300	R\$ 32,67	R\$ 9.801,00
79	Pesquisa de Sangue Oculto nas Fezes	600	R\$ 16,70	R\$ 10.020,00
80	Potássio	1200	R\$ 8,70	R\$ 10.440,00
81	Procedimento diagnóstico em biópsia simples, "imprints" e "cellblock".	300	R\$ 97,86	R\$ 29.358,00
82	Procedimento diagnóstico em fragmentos múltiplos de biópsias de mesmo órgão ou topografia, acondicionados em um mesmo frasco.	600	R\$ 65,00	R\$ 39.000,00
83	Procedimento diagnóstico em lâminas de PAAF (até 5).	300	R\$ 84,99	R\$ 25.497,00
84	Procedimento diagnóstico em peça anatômica ou cirúrgica simples.	300	R\$ 94,99	R\$ 28.497,00
85	Procedimento diagnóstico em reação imuno-histoquímica isolada.	300	R\$ 362,50	R\$ 108.750,00
86	Progesterona	600	R\$ 6,83	R\$ 4.098,00
87	Prolactina	600	R\$ 15,33	R\$ 9.198,00
88	Proteína C Reativa	1200	R\$ 14,50	R\$ 17.400,00
89	Proteína Total e Frações	600	R\$ 1,73	R\$ 1.038,00
90	Proteinúria 24hs	300	R\$ 6,19	R\$ 1.857,00
91	PSA Total e Livre	1200	R\$ 41,33	R\$ 49.596,00
92	Renina	300	R\$ 72,50	R\$ 21.750,00
93	Saturação de Transferrina	300	R\$ 4,81	R\$ 1.443,00
94	Sódio	1200	R\$ 11,31	R\$ 13.572,00
95	Sorologia para Chagas	300	R\$ 35,82	R\$ 10.746,00
96	Sumário de Urina	1200	R\$ 7,25	R\$ 8.700,00
97	T3	600	R\$ 21,03	R\$ 12.618,00
98	T4	600	R\$ 3,86	R\$ 2.316,00



99	T4 Livre	600	R\$ 3,60	R\$ 2.160,00
100	Teste de Tolerância à Lactose	600	R\$ 45,08	R\$ 27.048,00
101	Teste de Tolerância Oral à Glicose	600	R\$ 44,84	R\$ 26.904,00
102	Teste de Urease	600	R\$ 54,84	R\$ 32.904,00
103	Teste direto de antglobulina	200	R\$ 12,91	R\$ 2.582,00
104	Teste indireto de antglobulina	200	R\$ 16,68	R\$ 3.336,00
105	Testosterona	600	R\$ 5,86	R\$ 3.516,00
106	Testosterona Livre	600	R\$ 8,69	R\$ 5.214,00
107	Tipagem Sanguínea ABO + RH	1200	R\$ 13,05	R\$ 15.660,00
108	Tireoglobulina	300	R\$ 17,23	R\$ 5.169,00
109	Toxoplasmose IgM e IgG	300	R\$ 46,40	R\$ 13.920,00
110	Triglicerídeos	3000	R\$ 8,70	R\$ 26.100,00
111	Ureia	3000	R\$ 1,60	R\$ 4.800,00
112	Urina 24h	300	R\$ 15,95	R\$ 4.785,00
113	Urocultura	300	R\$ 24,51	R\$ 7.353,00
114	VDRL	600	R\$ 3,19	R\$ 1.914,00
115	Velocidade de Hemossedimentação (VHS)	600	R\$ 10,88	R\$ 6.528,00
116	Vitamina B12	600	R\$ 7,11	R\$ 4.266,00
117	Zinco	600	R\$ 10,88	R\$ 6.528,00
118	B-HCG	1200	R\$ 15,95	R\$ 19.140,00
<b>Valor Total</b>			<b>R\$ 1.308.031,00</b>	

#### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

**4.1.** A prestação dos serviços de análises laboratoriais ocorrerá mediante a realização de coletas de amostras sanguíneas na sede da Policlínica Regional de Juazeiro, cinco vezes por semana, de segunda a sexta-feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h, sendo o material acondicionado em bags refrigeradas e imediatamente encaminhado, por motoboy, ao laboratório da empresa credenciada, para processamento no mesmo dia.

**4.2.** O resultado dos exames deverá ser disponibilizado à Policlínica e às unidades consorciadas por meio de sistema on-line, acessível 24 horas por dia, 7 dias por semana, bem como, quando necessário, em formato impresso. A empresa deverá oferecer interface digital que permita o acesso direto ao laudo por parte do paciente, inclusive com envio de notificações via WhatsApp para confirmação de recebimento, aviso de coleta (quando aplicável) e liberação do resultado.

**4.3.** Todo material coletado deverá ser devidamente cadastrado pela empresa credenciada no sistema on-line utilizado pela unidade, com emissão de recibo eletrônico e/ou físico que identifique a amostra, a data e o horário da coleta.

**4.4.** O prazo máximo para a entrega dos resultados dos exames será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data e hora da retirada do material na Policlínica, a qual deverá ser formalmente registrada por protocolo assinado no ato da coleta.

**4.5.** Os atrasos na entrega dos resultados que forem comprovadamente ocasionados por responsabilidade do Consórcio Público não serão computados no prazo de prestação do serviço, devendo ser registrada justificativa formal.



**4.6.** A empresa credenciada deverá disponibilizar um número de telefone para contato direto com o responsável técnico pelos serviços prestados, o qual deverá estar disponível durante todo o horário de funcionamento da Policlínica, das 07h às 18h, para sanar dúvidas, receber comunicações urgentes e orientar quanto aos procedimentos.

**4.7.** Não será necessária a apresentação de orçamento prévio por parte da empresa credenciada para cada exame, desde que os preços estejam previstos em tabela constante no item anterior do presente instrumento, sendo estes considerados firmes e vinculantes para efeito de cobrança, conforme pactuado no Termo de Credenciamento.

**4.8.** A cobrança dos serviços deverá observar rigorosamente os valores constantes na tabela acordada, sendo vedada a aplicação de preços não previamente estabelecidos ou majorados sem justificativa e expressa anuência do Consórcio.

## **5. DAS INSTALAÇÕES, DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOS EQUIPAMENTOS**

**5.1** Considerando que a prestação de serviços laboratoriais para análises clínicas, especialmente de exames oriundos de coleta de sangue, é uma atividade de alta complexidade técnica e que exige rigorosos padrões de biossegurança, precisão e rastreabilidade, a empresa credenciada deverá dispor de estrutura mínima composta por: instalações laboratoriais devidamente regularizadas, equipamentos modernos e calibrados, sistema informatizado para gestão e rastreamento das amostras, e profissionais com qualificação comprovada na área de análises clínicas, observando-se os seguintes requisitos:

**5.1.1.** Possuir laboratório físico com área útil compatível com o volume de amostras contratadas, devidamente licenciado pela autoridade sanitária competente (Vigilância Sanitária) e regularizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES;

**5.1.2.** Dispor de estrutura laboratorial climatizada, com controle de temperatura e umidade, garantindo condições adequadas para armazenamento, manuseio e processamento de amostras biológicas;

**5.1.3.** Dispor de equipamentos automatizados e/ou semiautomatizados para análise das amostras, com calibração e manutenção preventiva atualizadas, incluindo, no mínimo:

- Centrífugas clínicas com controle de velocidade e tempo;
- Analisadores bioquímicos automatizados;
- Equipamentos de hematologia (contadores celulares automáticos);
- Estações de trabalho com cabines de segurança biológica para manipulação de materiais infectantes;
- Refrigeradores e freezers com controle digital de temperatura e registros;
- Leitores de ELISA e outros testes imunológicos, conforme escopo credenciado;
- Sistema informatizado de rastreamento de amostras e emissão de laudos.

**5.1.4.** Possuir equipe técnica composta por:

- Responsável Técnico legalmente habilitado (Biomédico, Farmacêutico-Bioquímico ou Biólogo, com registro em Conselho de Classe);

- Analistas laboratoriais;
- Auxiliares de laboratório treinados em biossegurança e cadeia de custódia de material biológico.

**5.1.5.** Contar com sistema informatizado de gestão laboratorial (LIS) integrado à interface web para visualização de resultados, acesso de unidades pactuadas, emissão de laudos e envio de notificações automatizadas aos pacientes (WhatsApp, e-mail ou SMS).

**5.1.6.** Dispor de estrutura logística segura para transporte diário das amostras coletadas na Policlínica, com motoboy treinado e uso de bags refrigeradas ou caixas térmicas adequadas, conforme normas da RDC nº 20/2014 da Anvisa.

**5.1.7.** Possuir protocolo documentado de qualidade e segurança laboratorial, incluindo:

- Procedimentos Operacionais Padrão (POPs);
- Registro de controle de temperatura dos equipamentos;
- Plano de Contingência em caso de falhas operacionais;
- Controle interno de qualidade e, preferencialmente, participação em programas de ensaio de proficiência (PEP).

**5.2.** A empresa credenciada deverá possuir laboratório com sede localizada a no máximo 50 km da sede da Policlínica Regional de Juazeiro, visando à agilidade na logística de coleta, transporte e entrega dos resultados, à contenção de custos de transporte e à facilidade de fiscalização da prestação do serviço.

**5.2.1.** A limitação geográfica justifica-se pela necessidade de garantir:

- Cumprimento dos prazos de entrega dos exames;
- Redução de riscos na cadeia de transporte das amostras;
- Facilidade de acompanhamento pela equipe fiscal do contrato.

**5.3.** O Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Juazeiro, por meio de servidor designado, poderá realizar vistoria técnica no laboratório da empresa credenciada antes da formalização do Termo de Credenciamento, a fim de verificar:

- Existência e funcionamento dos equipamentos exigidos;
- Condições técnicas e operacionais do ambiente laboratorial;
- Qualificação da equipe;
- Conformidade documental com as exigências regulatórias sanitárias.

**5.3.1.** Não sendo constatadas as condições técnicas mínimas necessárias para a adequada execução dos serviços laboratoriais, bem como a inexistência dos equipamentos exigidos, a empresa credenciada será desclassificada, respeitando-se a ordem cronológica das demais empresas cadastradas, conforme processo de credenciamento.

## **6. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:**

**6.1** Prestar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital;

**6.2** O serviço de análise laboratorial será realizado nas dependências do laboratório da empresa credenciada, ficando esta responsável pela logística de retirada, transporte seguro e adequado do material coletado na Policlínica Regional de Juazeiro até o seu laboratório, em conformidade com as normas de biossegurança aplicáveis.

**6.3** Arcar com eventuais prejuízos causados ao Consórcio Público e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução;

**6.4** Responsabilizar-se sobre os serviços prestados e todas as atividades realizadas junto ao Consórcio sob pena de rescisão do termo de credenciamento e penalidades previstas em Lei;

**6.5** O prazo de entrega do serviço começará a contar a partir da Coleta do Material;

**6.6** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.7** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**6.8** Refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

**6.9** A contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

**a)** prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

**b)** prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**c)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**6.10** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**6.11** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.12** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**7.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

**7.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na prestação de serviço, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

- 7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a prestação de serviço, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.6. Aplicar ao Contratado, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 7.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.8. É obrigação do Contratante, sempre que solicitado pela empresa credenciada e desde que comprovada a efetiva execução dos serviços, emitir atestados de capacidade técnica relativos às atividades desempenhadas, nos termos e condições pactuadas.

#### **8. DA VIGÊNCIA**

A contratação da empresa para o fornecimento do objeto aqui descrito terá vigência durante 12 (doze) meses, seguindo os preceitos da Lei 14.133/2021, podendo ser rescindido ou prorrogado nos casos previstos em lei.

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE  
SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO**

Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio,  
CEP 48.903-050, Juazeiro – BA

CNPJ: 32.090.677/0001-54 email: consorciodesaudejuazeiro@gmail.com

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2025**

**CREDECIMENTO 012/2025**

**Anexo II**

**REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

A EMPRESA \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, e endereço na \_\_\_\_\_, requer seja deferido seu credenciamento junto ao Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Juazeiro, com objetivo de participar do credenciamento para a prestação de serviço de análise de exames laboratoriais nos termos previstos pelo edital Credenciamento n.º 002/2025.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	Descrição e valores dos itens que sejam do interesse do credenciado, devem estar em concordância com o listado no Termo de Referência			R\$

DECLARA, por este ato jurídico, ter prévia ciência e compreensão, em tempo hábil e suficiente, do objeto, das cláusulas e dos requisitos constantes do edital de convocação acima identificado, havendo anuência integral às condições nele estabelecidas.

Por ser verdade, firmo a presente manifestação de vontade.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Assinatura do responsável.

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE  
SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO**

Rua do Paraíso, Edf. Paraíso, 253, Santo Antônio,  
CEP 48.903-050, Juazeiro – BA

CNPJ: 32.090.677/0001-54 email: consorciodesaudejuazeiro@gmail.com

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2025**

**CREDECIMENTO 002/2025**

**Anexo III**

**DECLARAÇÃO DE ACEITE DE PREÇOS**

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (informar), estabelecida à (endereço completo da empresa), neste ato representada por seu representante legal (nome completo do representante legal), portador do CPF nº (informar) e RG nº (informar), DECLARA, para todos os fins, que:

1. **Está ciente e aceita integralmente os preços estabelecidos pelo Consórcio Público Interfederativo de Saúde da Região de Juazeiro** para prestação de serviços de análise de exames laboratoriais, conforme tabelas e condições estipuladas no **Edital de Credenciamento nº 002/2025** e seus anexos;
2. Compromete-se a realizar os serviços credenciados **nos valores fixados, prazos e condições estabelecidas**, sem quaisquer reivindicações futuras de reajuste ou compensação além do que for previsto no referido edital;
3. Declara que os preços estipulados no edital **são compatíveis com os valores praticados no mercado**, não havendo qualquer impedimento ou onerosidade excessiva na execução dos serviços dentro das condições estabelecidas;
4. Concorde com os **critérios de pagamento** e as demais disposições do edital e seus anexos, comprometendo-se a prestar os serviços com qualidade, observando as normas técnicas aplicáveis e garantindo a execução adequada das atividades previstas.

Por ser expressão da verdade e para que produza seus efeitos legais, firma a presente declaração.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Razão Social da Empresa)  
Nome do Representante Legal  
CPF:  
Cargo:  
Assinatura

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2025**

**CREDECIMENTO 002/2025**

**Anexo IV**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE MAQUINÁRIO**

**À**

**[Nome do Órgão ou Entidade Contratante]**

A [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [número do CNPJ], com sede à [endereço completo da empresa], por meio de seu representante legal, [nome completo do representante], portador do CPF nº [número] e RG nº [número], DECLARA, para fins de participação no certame licitatório [número e modalidade da licitação], que possui, de forma própria ou mediante contrato de locação ou cessão, todos os maquinários, equipamentos e ferramentas exigidos no Item 5 do Termo de Referência (Anexo I), necessários para a perfeita execução dos serviços objeto da licitação supracitada.

Declara ainda que tais equipamentos estarão disponíveis durante todo o período da execução contratual, assumindo total responsabilidade por sua operação, manutenção e adequação às normas técnicas e de segurança aplicáveis.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

**Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.**

**(Razão Social da Empresa)**  
**Nome do Representante Legal**  
**CPF:**  
**Cargo:**  
**Assinatura**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO 027/2025**

**CREDECIMENTO 002/2025**

**Anexo V**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

o **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE JUAZEIRO - BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua do Paraíso, nº. 253, Edif. Paraíso, sala 07, Santo Antônio, Juazeiro-BA, CEP: 48.903-050, inscrito no CNPJ sob o nº 32.090.677/0001-54, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. Marcos Henrique Lobo Rosa, brasileiro, casado, agente político, com endereço residencial na Rua São Paulo, nº 720, Centro, CEP 48.950-000, na cidade de Uauá, Estado da Bahia, portador da Cédula de Identidade nº 820473324 – SSP/BA, inscrito no CPF nº 289.806.465-34, doravante denominado **CREDECIDOR**, representado neste ato por seu representante legal, declara que a empresa (**Razão Social da Empresa**), inscrita no CNPJ sob o nº (**informar**), com sede em (**endereço completo da empresa**), neste ato representada pelo(a) Sr(a). (**Nome do Representante Legal**), portador(a) do CPF nº (**informar**), foi **credenciada** para prestação de serviço de análise de exames laboratoriais, conforme as condições estabelecidas no **Edital de Credenciamento nº 002/2025**.

**1. DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a habilitação da empresa credenciada para a prestação dos serviços de análise de exames laboratoriais, conforme as especificações e condições estabelecidas no edital.

**1.1 Planilha com descrições e valores dos itens credenciados:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	Descrição e valores dos itens que sejam do interesse do credenciado, devem estar em concordância com o listado no Termo de Referência			R\$

**2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A empresa credenciada compromete-se a executar os serviços de acordo com as diretrizes do edital, seguindo as normas técnicas e padrões de qualidade exigidos.

**3. DA REMUNERAÇÃO**

O pagamento pelos serviços será efetuado conforme os valores fixados no edital e de acordo com as ordens de serviço emitidas pelo Consórcio, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação da execução.

**4. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:**

**4.1** Prestar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital;

**4.2** O serviço de análise laboratorial será realizado nas dependências do laboratório da empresa credenciada, ficando esta responsável pela logística de retirada, transporte seguro e adequado do material coletado na Policlínica Regional de Juazeiro até o seu laboratório, em conformidade com as

normas de biossegurança aplicáveis.

**4.3** Arcar com eventuais prejuízos causados ao Consórcio Público e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução;

**4.4** Responsabilizar-se sobre os serviços prestados e todas as atividades realizadas junto ao Consórcio sob pena de rescisão do termo de credenciamento e penalidades previstas em Lei;

**4.5** O prazo de entrega do serviço começará a contar a partir da Coleta do Material;

**4.6** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**4.7** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**4.8** Refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

**4.9** A contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

**a)** prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

**b)** prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**c)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**4.10** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**4.11** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.12** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**5.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**5.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

**5.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na prestação de serviço, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**5.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**5.5** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a prestação de serviço, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**5.6** Aplicar ao Contratado, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**5.7** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente

protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**5.8** É obrigação do Contratante, sempre que solicitado pela empresa credenciada e desde que comprovada a efetiva execução dos serviços, emitir atestados de capacidade técnica relativos às atividades desempenhadas, nos termos e condições pactuadas.

## **6. DA VIGÊNCIA**

Este credenciamento terá vigência de 12 meses contados da assinatura deste termo, podendo ser prorrogado por igual período.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- O credenciamento não gera exclusividade, podendo o Consórcio contratar outras empresas credenciadas conforme sua necessidade.
- O presente termo não implica obrigação de contratação imediata, ficando a execução dos serviços condicionada à demanda e à conveniência da administração.
- A empresa credenciada deverá manter atualizados todos os documentos exigidos no edital, sob pena de descredenciamento.

Nada mais havendo a declarar, firma-se o presente Termo de Credenciamento em **duas vias de igual teor e forma**, para que produza seus efeitos legais.

**Local**, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Marcos Henrique Lobo Rosa**  
Presidente do C.P.I.S.R.J.  
**CREDENCIADOR**

---

**CREDENCIADA**  
**(Razão Social da Empresa)**  
**Representante Legal**